

Управление молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА №2»**

ул. Чернышевского, 7, г. Курск 305016, тел/факс (4712) 52-86-15
ОКПО 23024960 ОГРН 2084632108450 ИНН 4632007713 КПП 463201001

ПРИКАЗ № 44-02

от 23.07.2020 г

Об утверждении Положения о приемной и апелляционной комиссиях МБУ «СШ № 2»
и о составе комиссий.

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 09 июня 2014 года № 368-па «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Курской областью или муниципальными образованиями Курской области и осуществляющие спортивную подготовку», постановлением Администрации города Курска от 30.06.2020г. № 1234 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений детско-юношеских спортивных школ и утверждении Уставов», в связи с переходом на реализацию программ спортивной подготовки **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о приемной и апелляционной комиссиях МБУ «СШ № 2» (Приложение № 1). Положение вступает в силу со дня утверждения Устава МБУ «Спортивная школа № 2» в новой редакции.

2. Создать Приемную комиссию в составе: председатель комиссии - Никулина Н.В./заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии – Дмитров Д.В../инструктор-методист, члены комиссии: Шаталова Н.М./тренер-преподаватель, Лукьянчикова Е.Г./ тренер-преподаватель, секретарь комиссии – Растопчинова И.Н./ медицинская сестра.

Создать Апелляционную комиссию в составе: председатель комиссии - Токарев Ю.Н./ директор, члены комиссии: Вялых О.В/ тренер-преподаватель, секретарь комиссии – Вострикова Л.Р./ медицинская сестра.

3. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих до проведения индивидуального отбора. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего; номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии); сведения о гражданстве поступающего (при наличии); адрес места жительства поступающего. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МБУ «СШ № 2» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего 3х4.

4. Права и обязанности членов Комиссии:

Председатель комиссии: осуществляет общее руководство Комиссией; председательствует на заседаниях Комиссии; даёт поручения членам комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет уполномоченное им лицо.

Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение Комиссии, в том числе: осуществляет приём и регистрацию заявлений поступающих; уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания); готовит материалы к заседаниям Комиссии; ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии; выполняет иные поручения председателя Комиссии.

Члены Комиссии: участвуют в заседаниях Комиссии; принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

Председатель приёмной комиссии организует деятельность комиссии и составляет график проведения индивидуального отбора, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим (спортсменам) при проведении индивидуального отбора. Решение о результатах индивидуального отбора принимается приёмной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель приёмной комиссии обладает правом решающего голоса. Секретарь приёмной комиссии ведёт протокол заседания на основании результатов индивидуального отбора.

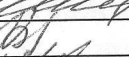
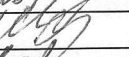
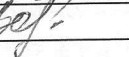
5. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Н.Токарев

С приказом ознакомлены:

« 17 » 07	2020 г.		Никилина Н.В.
« 17 » 07	2020 г.		Дмитров Д.В.
« 17 » 07	2020 г.		Лукьянчикова Е.Г.
« 17 » 07	2020 г.		Шаталова Н.М.
« 17 » 07	2020 г.		Вялых О.В.
« 17 » 07	2020 г.		Растопчинова И.Н.
« 17 » 07	2020 г.		Вострикова Л.Р.

