

УТВЕРЖДЕН:
приказом комитета молодежной
политики, физической культуры и спорта
города Курска
от « 28 » 04 2023 г. № 210 / 05 3 01-05

И.А. Кольшев/

СОГЛАСОВАН:
Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
города Курска



Н.В. Шпакова/

2023 г.

СОГЛАСОВАН:
Комитет финансов
города Курска



С.А. Яковченко/

2023 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 2»
(новая редакция)**

г. Курск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 28.01.1999 года № 489 путем изменения наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №2».

В соответствии с постановлением Администрации города Курска от 26.04.2023 г. № 239 «О переименовании спортивных школ» муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» является некоммерческой организацией, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курск», настоящим Уставом, решениями Учредителя, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СПШ № 2».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения:

форма собственности – муниципальная;

тип – бюджетное;

тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 305016, Российская Федерация, Курская область, город Курск, ул. Чернышевского, дом 7

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя МБУ ДО «СПШ № 2» осуществляет комитет молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества МБУ ДО «СПШ № 2», находящегося в оперативном управлении, от имени муниципального образования «Город Курск», осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства,

печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, свою символику и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Курск» и настоящим Уставом.

Учреждение несет ответственность в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускается.

1.13. В соответствии с действующим законодательством Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения: оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами муниципального

образования «Город Курск» полномочий органов местного самоуправления в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта);

- участие в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Курской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом;

- физическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание и нравственное развитие личности;

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- обеспечение спортивной подготовки и создание условий для целенаправленного прохождения подготовки спортивного резерва;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий;

- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения - дополнительное образование детей и взрослых, в том числе:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установлено Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (не являющиеся основными видами деятельности Учреждения) на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников, вечеров, встреч с выдающимися спортсменами, мастер-классов, показательных выступлений ведущих спортсменов и т.п.;

- организация и проведение спортивных мероприятий с взиманием целевых организационных (заявочных) взносов за участие в мероприятиях: официальных и товарищеских соревнований, турниров, матчевых встреч и т.п.;

- оказание платных услуг по использованию спортивного объекта, а также по использованию физкультурно-спортивных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной оздоровительной деятельности, соревнований;

- оказание платных услуг по использованию спортивного оборудования и инвентаря (тренажеры, снаряды);

- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание консультативных и информационных услуг в области физической культуры и спорта физическим и юридическим лицам;

- организация и проведение семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;

- деятельность в области медицины прочая;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.9. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта) по культивируемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий, расписанием занятий.

3.4. Учреждением при реализации программ устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

3.4.1. Открытие групп этапов совершенствования спортивного мастерства согласовывается Учреждением с Учредителем.

3.5. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3.4. настоящего Устава, в том числе их продолжительность, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки определяется программами, реализуемыми Учреждением. Программы по видам спорта самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3.4. настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям по выбранному виду

спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в подпунктах 2-4 пункта 3.4. настоящего Устава обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс в течение календарного года, подлежащий ежегодному планированию.

3.8. Учебно-тренировочный процесс ведется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели и может осуществляться ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

В учебно-тренировочный процесс может быть включена самостоятельная подготовка, которая составляет не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом.

3.9. Учебно - тренировочный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебно-тренировочным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта.

3.10. Режим занятий обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.12. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

3.14. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждением (в период каникул) могут организовываться физкультурно - спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых образовательными и (или) физкультурно-спортивными организациями.

3.15. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс для спортивно-оздоровительных групп в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта.

3.16. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

Порядок взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также иных организаций, участвующих в реализации программы спортивной подготовки, определяется на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

3.17. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными актами Учреждения, определенными законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.19. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.20. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает информацию и документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Прием и зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

3.23. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора.

3.24. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 3.23. настоящего Устава, Учреждение уведомляет об этом родителей (законных представителей) или поступающих с объяснением причин отказа.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

3.25. При приеме Учреждение знакомит лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, родителей (законных представителей), под подпись с Уставом, программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, связанными с осуществлением образовательной деятельности, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

3.26. Зачисление лиц, поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным документом Учреждения.

3.27. Отношения Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.28. Отчисление лиц, проходящих обучение из Учреждения, осуществляется в соответствии с Положением о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся, и порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.29. Учреждение при реализации программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

3.30. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки создает условия обучающимся для медико-биологического, психологического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.

3.31. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинскими работниками Учреждения, а в случае их отсутствия в штате Учреждения, по гражданско-правовым договорам на оказание медицинских услуг в помещениях учреждений, соответствующих условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.32. Медицинское обследование обучающихся:

- на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) проводится 1 раз в 12 месяцев;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства 1 раз в 6 месяцев.

3.33. Проведение учебно-тренировочных занятий осуществляется на объектах Учреждения, а также в общеобразовательных организациях, учреждениях с использованием имеющейся материально - технической базы данных организаций, учреждений на основе договоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. Организация внутреннего контроля над образовательным процессом в Учреждении осуществляется в соответствии с его локальными нормативными актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, а равно обязанности, предусмотренные статьями 48-49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют права и обязанности, предусмотренные статьями 34, 43 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены статьей 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением установлена правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

5.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее- Общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее- Педагогический совет).

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий непосредственное управление Учреждением.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее- Совет родителей); деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения реализуется положением о Совете родителей (законных представителей) Учреждения;

- иные коллегиальные органы управления Учреждения предусмотренные федеральным законодательством.

5.5. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия в соответствии с приказом;

- права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения согласовывается с курирующим заместителем главы Администрации город Курска и утверждается Главой города Курска;

- осуществляет проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;

- осуществляет проведение документальных ревизий и проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль организации и проведения учебных тренинговых процессов Учреждением;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет контроль целевого и эффективного использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использования по назначению и сохранности, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает соответствие расходования денежных средств использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, законодательством Курской области и нормативными правовыми актами Администрации города Курска к компетенции Учредителя, Общего собрания и Педагогического совета.

5.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.8. В отсутствие директора (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей директора, которому предоставляется право подписывать все финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.9. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Полномочия директора Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает внутренние локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами Учреждения;
- заключает договоры (контракты);
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников и Педагогического совета;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Учредителю;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей Учреждения;
- обеспечивает выполнение требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации»;
- решает иные вопросы, соответствующие уставным задачам Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения.

5.11. Обязанности Директора Учреждения:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;
- соблюдать права работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивать материально-техническое оснащение учебно-тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;
- обеспечивать целевое и эффективное расходование денежных средств;
- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- организовать оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Города Курска, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Города Курска и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

5.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.13. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- за сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям;
- за руководство образовательной, физкультурно-оздоровительной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

5.14. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

5.15. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- согласование локальных правовых актов Учреждения, изменений и дополнений к ним, регулирующих трудовые правоотношения;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- принятие, изменение, отмена локального нормативного акта Учреждения, регламентирующего деятельность Общего собрания;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

5.16. Для проведения заседаний Общего собрания открытым голосованием избирается простым большинством представитель трудового коллектива, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.17. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается его представителем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до ее созыва.

5.18. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании, при явке не менее 2/3 списочного состава членов Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами.

5.19. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом и Положением.

Реализация права работников на участие в управлении Учреждением осуществляется посредством участия в работе и принятии решений Общим собранием.

5.20. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все тренеры-преподаватели, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству, а также инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, заместители директора. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.21. Председатель и секретарь избирается большинством голосов членов Педагогического совета сроком на четыре года.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;
- приглашенные.

5.22. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля учебно-тренировочного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся на следующие этапы обучения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- иные функции, определенные положением о Педагогическом совете.

5.23. Решения Общего собрания, Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений, становятся обязательными для исполнения.

5.24. Права и обязанности тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, инженерно-технических, административно-хозяйственных, бухгалтерских, кадровых, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, содержание которых определяются в соответствии с квалификационными требованиями, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующими положениями профессиональных стандартов. Ответственность указанных работников определяется законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного

управления;

- имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное им за счет собственных средств, в том числе доходов, полученных от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- средства бюджета города Курска, предоставляемые в установленном порядке Учреждению в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и на иные цели;

- гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;

- субсидии из средств соответствующего бюджета, предоставляемые в установленных случаях и порядке в качестве финансовой поддержки Учреждению как социально ориентированной некоммерческой организации;

- доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

- добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления предусмотренной его Уставом деятельности, закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а именно:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя;

- Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах

в кредитных организациях, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, передавать имущество в аренду, в пользование, а также брать имущество в аренду, в пользование.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, учитывается в установленном порядке обособленно от имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности, добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.5. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Учреждения на оказание им муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, определяемом Администрацией города Курска.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются Учреждением в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.6. В соответствии с уставными целями Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности (привлеченные средства), и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и экономическое планирование, ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность документов и информации, предусмотренных к размещению Учреждением, уполномоченными органами власти на официальных сайтах в сети Интернет Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности такого имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, от имени муниципального образования «Город Курск» несет Собственник.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, протокольных решений, регламентов, и др.

7.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, работников или посетителей Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

8.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Администрации города Курска в форме постановления или суда либо реорганизации в случаях и в порядке установленном действующим законодательством.

8.5. Учредитель в 2-недельный срок после принятия Администрацией города Курска решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переход полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Имущественные и иные претензии при реорганизации и ликвидации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом города Курска и учитывается в составе имущества муниципальной казны города Курска.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив города Курска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия, а при реорганизации – правопреемник Учреждения обязаны обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Курской области и правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

9.3. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.